Бюллетень органов местного

самоуправления Казанакского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодическое печатное издание органов местного самоуправление

Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

от 26.10.2020 г. № 20

Бюллетень органов местного самоуправления Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области издается в соответствии с решением 17 сессии Казанакского сельсовета от 05.03. 2007 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАНАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Казанак

от 26.10.2020 № 24

О ликвидации муниципального казенного  учреждения культуры

«Казанакский КДЦ» Краснозерского района

Новосибирской области**.**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Казанакского сельсовета Краснозерского района», утвержденным Решением тридцать девятой внеочередной сессией Совета депутатов Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 07.10.2008 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать муниципальное казенное учреждение культуры «Казанакский КДЦ» Краснозерского района Новосибирской области.
2. Создать и утвердить ликвидационную комиссию в составе:

Председатель ликвидационной комиссии — и.о.директора муниципального казенного  учреждения культуры «Казанакский КДЦ»

Краснозерского района Новосибирской области   Пятковский М.В.;

 Члены ликвидационной  комиссии:

Глава Казанакского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области Кустов А.П.;

Специалист 2 разряда администрации

Казанакского сельсовета                                    Коротецкая Т.В.;

Бухгалтер администрации Казанакского

сельсовета Гергерт Е.А.

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по ликвидации муниципального района Новосибирской области( приложение 1).

4. Утвердить срок для заявления требований кредиторов муниципального казенного учреждения культуры «Казанакский КДЦ» Краснозерского района Новосибирской области - 2 (два) месяца.

5. Ликвидационной комиссии провести процедуру ликвидации муниципального казенного учреждения культуры «Казанакский КДЦ» Краснозерского района Новосибирской областикак юридического лица согласно утвержденному Плану мероприятий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.Администрации Казанакского сельсовета обеспечить официальное опубликование настоящего решения в журнале «Вестник государственной регистрации» и размещение на официальном сайте.

7. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществлять за счет средств бюджета поселения.

Глава Казанакского сельсовета А.П. Кустов

Краснозерского района

Новосибирской области

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «КАЗАНАКСКИЙ КДЦ» КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КАК ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации муниципального казенное учреждение культуры «Казанакский КДЦ» Краснозерского района Новосибирской области как юридического лица, уведомить в письменной форме о принятии указанного решения, а также о назначении ликвидационной комиссии регистрирующий орган, орган контроля за уплатой страховых взносов по месту нахождения ликвидируемого юридического лица о ликвидации юридического лица с приложением данного решения.

2. Опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» и на официальном сайте органов местного самоуправления уведомление о ликвидации муниципального казенное учреждение культуры «Казанакский КДЦ» Краснозерского района Новосибирской области как юридического лица, о порядке и сроке приема требований его кредиторов.

3. В письменной форме сообщить в ГКУ «Центр занятости населения Краснозерского района» о ликвидации учреждения не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, указав должность, профессию, специальность и квалификацию требования к ним, условия оплаты труда каждого конкретного работника.

4. Произвести инвентаризацию имущества, принять меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности муниципального казенное учреждение культуры «Казанакский КДЦ» Краснозерского района Новосибирской области, а также уведомить в письменной форме кредиторов о ликвидации юридического лица.

5. Обеспечить соблюдение трудовых прав и гарантий высвобожденных работников в соответствии со ст. 178, 180 Трудового кодекса РФ. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения предупредить работников персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.  
6. По окончании срока для предъявления требований кредиторов составить промежуточный ликвидационный баланс с указанием сведений о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, о результатах их рассмотрения. О составлении промежуточного ликвидационного баланса уведомить регистрирующий орган в течении 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения об утверждении промежуточного ликвидационного баланса

7. В течение месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса представить в пенсионный фонд сведения предусмотренные подпунктами 1-8 пункта 2 статьи 6 и подпунктами 2-2.4. статьи 11 (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования.

8. Произвести расчеты с кредиторами в соответствии с утвержденным промежуточным балансом и в порядке очередности, предусмотренной статьей 64 Гражданского кодекса РФ.

10 . Осуществить передачу имущества, закрепленного за учреждением.

11. После завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс, направить в регистрирующий орган заявление о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией и утвержденный ликвидационный баланс.

12. В установленном порядке уничтожить действующие печати и штампы учреждения, представив копию актов учредителю.