АДМИНИСТРАЦИЯ

КАЗАНАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.06.2016 с.Казанак № 29а

О порядке принятия лицами,замещающими муниципальные должности Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на постоянной основе почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных)иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В целях обеспечения реализации нормы п. 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Уставом Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на постоянной основе почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных)иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (Приложение 1).

2. Специалисту 2 разряда администрации Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (Богородская Е.В.) обеспечить публикацию настоящего постановления в периодическом печатном издании Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Казанакского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

3.Специалисту администрации Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (Коротецкая Т.В.) обеспечить отправку данного постановления в Управление законопроектных работ и ведения регистра Министерства юстиции Новосибирской области в установленном законодательством порядке.

4.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Казанакского сельсовета А.П. Кустов

Краснозерского районаНовосибирской области

Т.В. Коротецкая

65-441

Приложение 1

к постановлению администрации

Кайгородского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

От 09.06.2016 №  29а

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности Казанакского сельсоветаКраснозерского района Новосибирской области на постоянной основе почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия(за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия:

почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций лицами, замещающими муниципальные должности Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской областина постоянной основе.

2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

звания, награды - почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия, указанные в  [пункте 1](#Par2) настоящего Положения;

должностное лицо - должностное лицо из числа лиц, указанных в [пункте 1](#Par0) настоящего Положения;

специалист–специалист, ответственный за ведение кадровой работы в администрации Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области;

ходатайство - ходатайство в комиссию по соблюдению требований антикоррупционного законодательства (далее - комиссия) о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации;

уведомление - уведомление в комиссию по соблюдению требований антикоррупционного законодательства (далее - комиссия)об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации.

3. Должностные лица принимают звания, награды с разрешения комиссии по соблюдению требований антикоррупционного законодательства.

4. Должностное лицо, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в комиссию по соблюдению требований антикоррупционного законодательства ходатайство, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в комиссию[уведомление](consultantplus://offline/ref=7E05E6EA16F04734A1F6721A89E5080E984314B2D3C45A06137A2D04449736D50170CC16EB6AB0109DAE10hFKFD), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6. Специалист в течение десяти рабочих дней регистрирует и представляет в комиссию для рассмотрения поступившие ходатайства и уведомления.

7. Должностное лицо получившие звание, награду до принятия комиссией решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает в течение трех рабочих дней со дня их получения оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение специалиступо акту приема-передачи.

8. В случае если во время служебной командировки должностное лицо, получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

9. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в [пунктах 4](#Par10), [5](#Par11), [7](#Par13) настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

10. В случае удовлетворения комиссией ходатайства должностного лица, указанного в [пункте 7](#Par13) настоящего Положения, специалиств течение десяти рабочих дней передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа комиссии в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в [пункте 7](#Par13) настоящего Положения, специалиств течение десяти рабочих дней направляет такому лицу информационное письмо с результатами рассмотрения ходатайства, а оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней направляет в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1

к положению о порядке принятия лицами,замещающими муниципальные

должности Казанакского сельсовета Краснозерского района

Новосибирской областина постоянной основе,почетных и специальных

званий, наград и иных знаковотличия (за исключением научных и спортивных)

иностранных государств,международных организаций политических партий,

иныхобщественных объединенийи других организаций

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание,

награду или иной знак отличия (за исключением научных и спортивных)иностранного государства,

международной организации, политической партии,

иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы

к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального

звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов к почетному или специальному

званию, награде или иному знаку отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сданы по акту приема-передачи N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

специалисту, ответственному за ведение кадровой работы в администрации Кайгородского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к положению о порядке принятия лицами,замещающими муниципальные

должности Казанакского сельсовета Краснозерского района

Новосибирской областина постоянной основе, почетных и специальных

званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных)

иностранных государств,международных организаций политических партий,

иныхобщественных объединенийи других организаций

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального

звания, награды или иного знака отличия (за исключением научных и спортивных)иностранногогосударства, международной организации, политическойпартии, иного общественного объединенияили другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального

звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)