Бюллетень органов местного

самоуправления Казанакского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодическое печатное издание органов местного самоуправление

Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

от 22.05.2019 г. № 15

Бюллетень органов местного самоуправления Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области издается в соответствии с решением 17 сессии Казанакского сельсовета от 05.03. 2007 г.

**В Управлении Росреестра ответили на вопросы по оспариванию кадастровой стоимости объектов недвижимости**

16 мая 2019 года заместитель руководителя Управления Росреестра по Новосибирской области Наталья Зайцева провела «горячую» телефонную линию по вопросам оспаривания кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Публикуем ответы на популярные вопросы:

**1. Кто может оспорить кадастровую стоимость объектов недвижимости? Какие для этого необходимо представить документы?**

У каждого заинтересованного лица есть право оспорить кадастровую стоимость в суде или в комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, действующей при Управлении Росреестра по Новосибирской области.

Для юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления досудебное урегулирование споров о результатах определения кадастровой стоимости объектов недвижимости обязательно. Перед подачей иска в суд они сначала должны обратиться в Комиссию. Физические лица могут выбирать: либо обращаться в Комиссию, либо в суд.

В соответствии с действующим законодательством в Комиссию необходимо предоставить следующие документы:

- заявление;

- отчёт об оценке недвижимого имущества на бумажном носителе (оригинал) и в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной подписью оценщика;

- выписка из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости, содержащая сведения об оспариваемых результатах определения кадастровой стоимости (оригинал);

- нотариально заверенная копия правоустанавливающего или правоудостоверяющего документа на объект недвижимости.

Прием заявлений Управлением Росреестра осуществляется при личном обращении в аппарат Управления по адресу: г. Новосибирск, ул. Державина, 28, кабинет 17 или по почте на адрес: ул. Державина, 28, г. Новосибирск, 630091.

**2. По каким основаниям возможно оспаривание?**

Основаниями для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости в Комиссии являются:

- установление рыночной стоимости объекта недвижимости на дату, по состоянию на которую установлена его кадастровая стоимость;

- недостоверность сведений об объекте недвижимости, использованных при определении его кадастровой стоимости.

**3. Как узнать кадастровую стоимость земельного участка или квартиры?**

Получить выписку из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости можно:

- при личном обращении в любой центр и офис МФЦ. Адреса центров и офисов ГАУ НСО «МФЦ» указаны на сайте <http://www.mfc-nso.ru>;

- в электронном виде на официальном сайте Росреестра в сети Интернет <http://rosreestr.ru/site/>, воспользовавшись сервисом «Получение сведений из ЕГРН» - «Получить выписку из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости».

Выписка предоставляется бесплатно.

Узнать кадастровую стоимость можно на официальном сайте Росреестра в сети Интернет <http://rosreestr.ru/site/>, в разделе «Электронные услуги и сервисы» - «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online» или с помощью сервиса «Публичная кадастровая карта». Интересующий объект можно найти по кадастровому номеру или по адресу.

Информация сервисов является справочной и не может быть использована в виде юридически значимого документа.

**Утрачены документы на землю старого образца:**

**что делать и куда обращаться**

Если правоудостоверяющие документы на земельный участок или земельную долю (пай), выданные до 1998 года, утеряны по какой-либо причине или пришли в негодность, можно получить копии таких документов, обратившись в Управление Росреестра по Новосибирской области или в его территориальные отделы (в зависимости от места нахождения земельного участка).

К правоудостоверяющим документам на землю относятся:

1. Государственные акты на право собственности на землю, пожизненного наследуемого владения, бессрочного (постоянного) пользования землей, которые выдавались в основном юридическим лицам.

2. Свидетельства на землю, которые выдавались Комитетами по земельным ресурсам и землеустройству или сельскими (поселковыми) советами:

- свидетельство о праве собственности на землю;

- свидетельство на право пожизненного наследуемого владения землей;

- свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей.

Получить копии правоудостоверяющих документов может правообладатель земельного участка, его законный представитель, а также его представитель, полномочия которого подтверждаются нотариально удостоверенной доверенностью, предоставив следующие документы:

- заявление;

- документ, удостоверяющий личность правообладателя либо его представителя;

- в необходимых случаях – доверенность.

Если о выдаче копии свидетельства или государственного акта на землю ходатайствует наследник, то необходимо предоставлять документ, подтверждающий, что заявитель является надлежащим лицом. Например, документ, выданный нотариусом (запрос, справка, копия заявления о принятии наследства и т.п.).

Заявление рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

Копии свидетельств (государственных актов) на земельные участки, расположенные в г. Обь, Коченевском, Колыванском, Новосибирском, Мошковском районах, можно получить в Управлении Росреестра по адресу: г. Новосибирск, ул. Дачная, 60, каб. 114 при личном обращении. По почте заявление отправляется на адрес: 630099,
г. Новосибирск, ул. Державина, 28.

Копии документов на земельные участки, расположенные в других районах и городах Новосибирской области, выдаются территориальными отделами Управления Росреестра по Новосибирской области. Сведения о местонахождении, контактные телефоны размещены на региональной странице Управления на официальном сайте Росреестра https://rosreestr.ru.

За копиями правоудостоверяющих документов на земельные участки, расположенные в г. Новосибирске, необходимо обращаться в муниципальное казенное учреждение г. Новосибирска «Новосибирский городской архив», расположенное по адресу: г. Новосибирск, ул. Некрасова, 55. Вторые подлинные экземпляры таких документов в Управлении Росреестра отсутствуют.

Копии документов предоставляются бесплатно.

Телефоны специалистов для консультаций: 216-39-94.

***Материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

Наталья Александровна Самочернова

Начальник отдела организации и контроля

8(383)227-10-79

oko@54upr.rosreestr.ru

<https://rosreestr.ru/site/>

630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д. 28

Мы в [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk), [Instagram](https://www.instagram.com/rosreestr_nsk/?hl=ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЗАНАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.05.2019 с. Казанак № 17

О положении антинаркотической комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1.Утвердить прилагаемое «Положение об антинаркотической комиссии Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

 2.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном

 издании «Бюллетень органов местного самоуправления Казанакского

 сельсовета», разместить на официальном сайте.

Глава Казанакского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области А.П.Кустов

 Утверждено

постановлением администрации

 Казанакского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

от 20. 05. 2019 г. №17

Положение

об антинаркотической комиссии

Казанакского сельсовета

 1. Общие положения

1.1. Комиссия создаётся для координации деятельности и организации взаимодействия структур, заинтересованных организаций в решении вопросов по антинаркотической деятельности.

1.2. Официальное полное название комиссии - антинаркотическая комиссия Казанакского сельсовета.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами, распоряжениями правительства РФ, нормативными актами Новосибирской области.

1. 4. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

1.5. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с Администрацией Краснозерского района, правоохранительными органами, а также с организациями независимо от их ведомственной принадлежности и организационно правовой формы.

 2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1*.* Участие в формировании и реализации региональной политики в сфере организации и совершенствования антинаркотической деятельности.

2.2. Подготовка и внесение предложений по совершенствованию антинаркотической деятельности и созданию условий для организации досуга жителей поселения.

2.3. Содействие развитию волонтерского движения в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

# 2. 4. Анализ и оценка наркотической ситуации в поселение.

#  3. Функции комиссии

# Комиссия для решения возложенных на неё задач выполняет следующие функции:

# 3.1. Координирует работу учреждений образования, здравоохранения, культуры, участкового уполномоченного полиции и общественных организаций по вопросам антинаркотической деятельности.

# 3. 2. Обеспечивает комплексный анализ наркоситуации в поселение, выступает инициатором проведения социологических исследований, опросов и анкетирования по проблемам антинаркотической деятельности, обобщает и анализирует полученную информацию, принимает решения и организует' работу по их выполнению.

# 3.3. Организует изучение и распространение в поселение областного и районного опыта антинаркотической деятельности.

# 3.4. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам антинаркотической деятельности.

# 3.5. Взаимодействует со средствами массовой информации по пропаганде здорового образа жизни.

# **4**. Порядок формирования и деятельности комиссии

# 4. 1. Комиссия создаётся и упраздняется постановлением Администрации Казанакского сельсовета.

# 4.2. Персональный состав комиссии формируется по согласованию с руководителями заинтересованных учреждений.

# 4. 3. Руководство деятельностью комиссии осуществляет Глава Казанакского сельсовета.

# 4.4. В отсутствие председателя комиссии его полномочия переходят к заместителю председателя комиссии.

# 4.5. Организационно-технические функции по подготовке и проведению заседаний комиссии, а также по ведению делопроизводства осуществляет секретарь комиссии.

# 4. 6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы.

# 4.7. Повестку дня заседания комиссии и порядок проведения определяет председатель комиссии.

# 4.8. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее две трети членов списочного состава комиссии.

# 4.9. Решения комиссии направляются членам комиссии и другим адресатам, чьи интересы они затрагивают, в двухнедельный срок со дня заседания комиссии.

# 4.10. Секретарь комиссии:

# 4. 10. 1. Осуществляет подготовку проектов планов работы комиссии, а также подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям комиссии, обеспечивает проведение заседаний в установленный срок.

# 4. 10. 2. Оформляет решения заседаний комиссии, анализирует выполнение принятых комиссией решений.