Бюллетень органов местного

самоуправления Казанакского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодическое печатное издание органов местного самоуправление

Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

от 12.03.2019 г. № 8

Бюллетень органов местного самоуправления Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области издается в соответствии с решением 17 сессии Казанакского сельсовета от 05.03. 2007 г.



**Копии каких документов выдает Росреестр**

Часто задаваемый вопрос граждан: «Какие копии документов можно получить из архивов Росреестра?».

Управление Росреестра по Новосибирской области информирует о возможности получения копий документов, содержащихся в реестровых делах:

- копий договоров и иных документов, выражающих содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме (при наличии в Управлении Росреестра по Новосибирской области подлинников).

- копий документов, на основании которых сведения об объекте внесены в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН): межевой план, технический план, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и др.

Копии документов могут получить правообладатели, их законные представители, а также лица, действующие на основании доверенности.

Для получения документов необходимо подать запрос о предоставлении сведений в виде копий документов по специальной форме, установленной приказом Минэкономразвития России от 23.12.2015 № 968.

Это можно сделать одним из следующих способов:

- лично обратиться в многофункциональный центр независимо от места нахождения объекта недвижимости;

- направить запрос по почте (запрос должен быть заверен нотариусом);

- через официальный сайт Росреестра <https://rosreestr.ru> (в электронном виде, заполнив форму запроса) или Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Для получения сведений из ЕГРН в виде электронного документа необходимо подать запрос в электронной форме.

Запрос о предоставлении копии документов, представленный с нарушениями, в том числе не соответствующий по форме и (или) содержанию установленным требованиям, считается неполученным и не рассматривается органом регистрации прав.

Копии документов выдаются в срок не более трех рабочих дней со дня получения запроса органом регистрации прав. Эта услуга является платной. Размеры платы утверждены приказом Минэкономразвития России от 10.05.2016 №291 и составляют от 300 рублей до 4500 рублей на бумажном носителе и от 150 рублей до 950 рублей в электронном виде за одну единицу.

Бесплатно сведения предоставляются правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям, федеральным органам исполнительной власти, органам государственной власти, органам местного самоуправления, органам прокуратуры Российской Федерации, арбитражным управляющим, нотариусам.

С информацией о порядке получения сведений из ЕГРН можно ознакомиться на официальном сайте Росреестра в сети Интернет <https://rosreestr.ru>.

***Материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

Наталья Александровна Самочернова

Начальник отдела организации и контроля

8(383)227-10-79

oko@54upr.rosreestr.ru

<https://rosreestr.ru/site/>

630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д. 28

Мы в [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk)