Бюллетень органов местного

самоуправления Казанакского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодическое печатное издание органов местного самоуправление

Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

от 26.03.2019 г. № 10

Бюллетень органов местного самоуправления Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области издается в соответствии с решением 17 сессии Казанакского сельсовета от 05.03. 2007 г.

 В первую очередь, работа по обеспечению

 безопасности на льду начинается

 профилактикой.

 Весенний лед источник повышенной опасности

Весна время активного таяния льда и снега. Именно в этот период на водоемы устремляется армия рыбаков любителей активного отдыха. Весенний лёд! Он опасен, коварен, не прощает ошибок. Чтобы рыбалка по последнему льду не стала последней, необходимо соблюдать определенные правила.

Поэтому не лишним будет напомнить, увлеченным людям, о коварстве весеннего льда.

 В весенний период структура льда изменяется под воздействием природных условий.

Лед становится пористым и рыхлым, поэтому непрочным. Толщина льда в данный период

не имеет принципиального значения. Особо опасен лед в местах: стоков вод, промоин, вмерзших предметов, в камышовых зарослях, в местах утечки ГСМ и промышленного лова рыбы.

 Постарайтесь рыбачить компанией - это поможет в случае возникновения непредвиденных ситуаций. Не пытайтесь проверять прочность льда ударом ноги, для этого есть пешня, за неимением таковой- любая палка или шест.

 Отправляясь на рыбалку, нужно предупредить об этом близких. Узнать телефоны и месторасположение ближайшей спасательной службы. Соблюдать меры безопасности на льду. Каждому рыбаку необходимо иметь при себе спасательное средство крепкий шнур длиной 15 метров, на одном конце которого закреплен груз, а на другом – крепкая палочка длиной 10 – 12 см., так же при себе рекомендуется иметь два шила, связанных между собой шнуром

 Обратите внимание и на Ваши рыбацкие рундуки. Желательно чтобы они вместе с основной функцией являлись блоками плавучести, используя для этого пенопласт, пластиковые бутылки или другие плавучие предметы. При появлении закраин нужно использовать индивидуальные спасательные жилеты либо, рыболовный костюм ПОПЛАВОК. Закраины могут настолько увеличится, что без помощи выбраться на берег уже невозможно. Неоднократно приходилось перевозить на берег рыболовов, не успевших вовремя покинуть лед.

 Увидев провалившегося под лед немедленно приступите к оказанию помощи пострадавшему. Необходимо действовать умело и быстро. Приближаться к пострадавшему необходимо только лежа и на расстоянии 3-4 метров, подать спасательный предмет. Как только пострадавший ухватится, за поданный предмет ползком тяните его на берег или на крепкий лед.

 Что делать, если Вы провалились в воду: Не паникуйте, не делайте резких движений, стабилизируйте дыхание. Раскиньте руки в стороны и постарайтесь, используя имеющиеся у вас приспособления, зацепиться за лед, придав телу горизонтальное положение по направлению течения. Попытайтесь осторожно налечь грудью на край льда и забросить одну, а потом другую ногу на лед. Если лед выдержал, медленно ползите к берегу. Двигаясь в ту сторону откуда пришли, ведь лед здесь уже проверен на прочность. А далее в тепло - сменить одежду, горячий чай и согреться.

 Госинспектора ГИМС напоминают, что соблюдение правил поведения на льду залог Вашей безопасности. Важно помнить - что несчастье легче предупредить чем принимать героические меры для его устранения.

Будьте внимательны и осторожны, весенний лед ошибок не прощает.

Здвинский инспекторский участок ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Новосибирской области»

Государственный инспектор Семеренко М.А.

 АДМИНИСТРАЦИЯ

КАЗАНАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2019 № 13 с. Казанак

О внесении изменений в постановление администрации Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 16.08.2010 №19 « Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования за счет средств, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение»

В соответствии с пунктом 5 статьи 219 бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании пункта 2.1.10 соглашения об осуществлении управлением Федерального казначейства по Новосибирской области отдельных функций по исполнению бюджета Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета Федерального казначейства от 14.08.2017 № 924

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Изложить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования за счет средств, предоставляемых из федерального бюджета в форме в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденный Постановлением администрации Казанакского сельсовета № 19 от 16.08.2010г (далее - Порядок) в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению..

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Казанакского сельсовета»

Глава Казанакского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области А.П. Кустов

Е.А. Гергерт

65-487

Приложение № 1

к постановлению администрации

Казанакского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области

№13 от 20.03.2019 г

**Порядок**

**санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования за счет средств, предоставляемых из федерального бюджета в форме субвенций имеющих целевое назначение**

 1. Настоящий порядок устанавливает порядок санкционирования органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, оплаты денежных обязательств за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субвенций имеющих целевое назначение, получателей средств бюджета Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее – получатели средств).

 2. Для оплаты денежных обязательств получатели средств представляют в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, по месту их обслуживания заявку на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее код по КФД) 0531801) и заявку на получение наличных денег (код по КФД 0531802), заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту(код по КФД 0531243) (далее – заявки) в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

 Заявка при наличии электронного документооборота между получателем средств и органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, представляется в электронном виде с применением электронной цифровой подписи (далее – в электронном виде). при отсутствии электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи заявка представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на магнитном носителе (далее – на бумажном носителе).

 Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченным руководителем лицами) получателя средств.

 3. Уполномоченный руководителем органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств заявки в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, проверяет заявку на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 5 настоящего порядка, наличие документов, предусмотренных пунктами 7,9 настоящего порядка, а также соответствие показателей заявки указанным в ней документам в соответствии с условиями пункта 6 настоящего порядка и соответствующим требованиям, установленным пунктами 10,11 настоящего порядка.

 4. Уполномоченный руководителем органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, работник не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего порядка, проверяет заявку на соответствие установленной форме, соответствие подписей имеющимся образцам, представленным получателем средств, в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

 5. Заявка проверяется на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств;

2) кодов классификации расходов бюджетов, по которым необходимо провести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;

3) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и кода валюты в соответствии с общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

4) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте российской федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления заявки;

5) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

6) вида средств (средств бюджета);

7) наименования, банковских реквизитов, ИНН и КПП получателя денежных средств по заявке;

8) номера и серии чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

9) срока действия чека при наличном способе оплаты денежного обязательства);

10) фамилии, имени и отчества получателя средств по чек при наличном способе оплаты денежного обязательства);

11) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку при наличном способе оплаты денежного обязательства);

12) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты РФ (при необходимости;

13) реквизитов (номер, дата) и предмета договора (изменения к договору) или государственного контракта (изменения к государственному контракту) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд (далее – государственный контракт) или договора аренды и (или) реквизитов (тип, номер, дата)документа подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки- передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг ( акт выполненных работ, услуг и (или) счет, и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральными законами, указами президента РФ, постановлениями правительства РФ, правовыми актами министерства финансов РФ, правовыми актами Новосибирской области (далее – документы подтверждающие возникновение денежных обязательств), в соответствии с пунктом 6 настоящего порядка.

 Положения подпункта 13 настоящего пункта не применяются:

В части счета для подтверждения возникновения денежных обязательств по оплате договоров на оказание услуг, заключенных получателем средств, с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

14) наличие в назначении платежа номера бюджетного обязательства, под которым оно поставлено на учет в финансовом органе (без ограничения номера по количеству символов и с его выделением специальными значками «< >»)

15) наличие в назначении платежа кодов классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) в формате «КОСГУ ХХХ».

 6. Получатель средств, для оплаты денежных обязательств, возникающих по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, указывает в заявке в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 13 пункта 5 настоящего порядка, реквизиты и предмет соответствующего государственного контракта, а также реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

 Для оплаты денежных обязательств при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, в случаях, когда заключение государственных контрактов законодательством не предусмотрено, в заявке указываются в соответствии с требованиями , установленными в подпункте 13 пункта 5 настоящего порядка, только реквизиты соответствующего документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

 Для оплаты денежных обязательств по авансовым платежам в соответствии с условиями государственного контракта, в заявке реквизиты документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в соответствии с требованиями, установленными подпунктом 13 пункта 5 настоящего порядка, могут не указываться.

 7. Для подтверждения возникновения денежного обязательства, получатель средств представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, вместе с заявкой указанные в ней в соответствии с подпунктом 13 пункта 5 и пунктом 6 настоящего порядка соответствующий государственный контракт и (или) документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (далее – документ основание) согласно требованиям установленным пунктом 9 настоящего порядка.

 8. Требования, установленные пунктом 7 настоящего порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

1) с обеспечением выполнения функций бюджетных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

2) с социальными выплатами населению;

3) с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

4) с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

5) с предоставлением межбюджетных трансфертов;

6) с исполнением судебных актов по искам к Новосибирской области о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов государственной власти Новосибирской области (государственных органов Новосибирской области) либо должностных лиц этих органов.

 9. Получатель средств представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, документ- основание в форме электронной копии, созданной посредством сканирования, подтвержденной электронной цифровой подписью уполномоченного лица получателя средств либо на бумажном носителе.

 Прилагаемый к заявке документ- основание на бумажном носителе подлежит возврату получателю средств.

 10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка заявки по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов бюджета Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, указанные в заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации РФ, действующим в текущем финансовом году на момент представления заявки;

2) соответствие указанных в заявке кодов видов расходов (КВР), текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденными в установленном порядке министерством РФ, порядком применения бюджетной классификации РФ;

3) не превышение, указанного в заявке авансового платежа предельному размеру авансового платежа, установленному действующим законодательством, в случае представления заявки для оплаты денежных обязательств по государственным контрактам;

4) соответствие содержания операции, исходя из документа- основания, коду КВР и содержанию текста назначения платежа, указанным в заявке;

5) не превышение сумм, указанных в заявке, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя средств;

6) соответствие наименования государственного заказчика и объекта капитального строительства государственной собственности Новосибирской области, указанных в документе-основании.

 11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публично нормативным обязательствам осуществляется проверка заявки по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов бюджета Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, указанные в заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации РФ, действующим в текущем финансовом году на момент представления заявки;

2) соответствие указанных в заявке кодов видов расходов (КВР), текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденными в установленном порядке министерством РФ, порядком применения бюджетной классификации РФ;

3) не превышение сумм, указанных в заявке, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя средств.

 12. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам, указанным в подпунктах 3 и 4 пункта 8 настоящего порядка, дополнительно осуществляется проверка заявки на наличие в назначении платежа ссылки на нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления соответствующих средств из бюджета Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

Для подтверждения возникновения денежного обязательства, получатель средств представляет в орган осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, вместе с заявкой копию нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления соответствующих средств из бюджета Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 8 настоящего порядка, с учетом требований установленных пунктом 9 настоящего порядка.

 13. При осуществлении санкционирования оплаты денежных обязательств, в целях которых предоставляется субсидия и иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, осуществляется дополнительная проверка в соответствии с пп.14, пп.15 п.5 настоящего порядка

 14. В случае если форма или информация, указанная в заявке, не соответствует требованиям, установленным пунктами 4,5,10,11,12 настоящего порядка, орган осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, не позднее срока установленного пунктом 3 настоящего порядка возвращает неисполненную заявку получатель средств и направляет в электронном виде протокол, в котором указывается причина возврата.

 15. При положительном результате проверки, в соответствии с требованиями, установленными настоящим порядком, в заявке предоставленной на бумажном носителе, уполномоченным руководителем органа осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, работником проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника, и заявка принимается к исполнению.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
 КАЗАНАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
 КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

Сорок восьмой

22.03.2019 г. с.Казанак № 127

О состоянии законности и правопорядка на территории Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

 Заслушав и обсудив информацию Маканова М.А. – участкового уполномоченного пункта полиции о состоянии законности и правопорядка на территории Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области за 2018 год Совет депутатов Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

 РЕШИЛ:

 1.Информацию о состоянии законности и правопорядка на территории Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области за 2018 год принять к сведению.

 2. Признать работу Маканова М.А. – участкового уполномоченного пункта полиции удовлетворительной.

 3. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании «Бюллетень местного самоуправления Казанакского сельсовета».

Председатель Совета депутатов

Казанакского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Н.Н.Клец

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАЗАНАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва

РЕШЕНИЕ

Сорок восьмой сессии

 «22» марта 2019 г. с.Казанак № 125

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ КАЗАНАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Принять муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Казанакского сельсовета Краснозерского Новосибирской области (прилагается).

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Казанакского сельсовета Краснозерского Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Казанакского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в бюллетне местного самоуправления Казанакского сельсовета .

Глава Казанакского сельсовета А.П.Кустов.

Краснозерского района

Новосибирской области

 Председатель Совета депутатов

 Казанакского сельсовета

 Краснозерского района

 Новосибирской области Н.Н. Клец

Приложение

к решению 48 сессии пятого

созыва Совета депутатов

Казанакского сельсовета Краснозерского района

Новосибирской области

от «22» марта.2019года № 125

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИИ В УСТАВ КАЗАНАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Устав Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

1. Дополнить

1.1 статьей 22.1. «Основные гарантии осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области»:

"Статья 22.1. Основные гарантии осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области"

 1. Депутатам, председателю Совета депутатов сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, Главе Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

2. Депутаты Совета депутатов Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области осуществляют свою деятельность в следующих формах:

1) участие в сессиях, работе постоянных комиссий, рабочих группах Совета депутатов Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области;

2) внесение на рассмотрение Совета депутатов Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области проектов муниципальных актов;

3) направление депутатских запросов, обращений депутата;

4) в иных формах, в соответствии с действующим законодательством.

3. Депутатам, председателю Совета депутатов Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, Главе Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области гарантируются:

1) право на получение информации;

2) право на посещение:

а) органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области;

б) органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципальных образований Новосибирской области;

3) прием в первоочередном порядке:

а) должностными лицами органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области;

б) должностными лицами органов местного самоуправления и муниципальных органов Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области;

в) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является Казанакского сельсовет Краснозерского района Новосибирской области.

Помимо гарантий, предусмотренных [частью 3](#sub_10) настоящей статьи, депутатам гарантируются право на депутатский запрос и на обращение депутата.

4. Депутатам, председателю Совета депутатов Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, Главе азанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области*,* осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, также гарантируются:

1) оплата труда;

2) ежегодные основной и дополнительный оплачиваемые отпуска;

3) предоставление служебного помещения (рабочего места), оборудованного мебелью, средствами связи (включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), компьютерной техникой (компьютером, принтером), копировально-множительной техникой;

4) возможность использования служебного автотранспорта.

5) ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законодательством, при осуществлении своих полномочий не менее четырех лет. Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается лицам, уволенным (освобожденным от должности) в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями.

5. Оплата труда Главы Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области*,* депутата, председателя Совета депутатов Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области*,* осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, состоит из ежемесячного денежного содержания (вознаграждения), ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

6. Главе Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области*,* депутатам, председателю Совета депутатов Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области*,* осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, гарантируется предоставление ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 30 календарных дней и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью не более 13 календарных дней.

При предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата, не превышающая двукратного размера ежемесячного денежного содержания (вознаграждения).

7. Депутатам, председателю Совета депутатов Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области*,* осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, гарантируется возмещение расходов на проезд от места жительства к месту нахождения Совета депутатов Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и обратно в целях исполнения своих полномочий.

8. Депутаты, председатель Совета депутатов Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области*,* Глава Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области вправе получать копии муниципальных правовых актов Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

9. Порядок реализации гарантий депутатам, председателю Совета депутатов Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области*,* Главе Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, определенных настоящей статьей, за исключением гарантий, предусмотренных подпунктом "а" пункта 2 и подпунктом "а" пункта 3 части 3 настоящей статьи, устанавливается муниципальными правовыми актами Совета депутатов Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области».

1.2 **Главу 2 «Формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения»** дополнить статьями 18.1, 18.2 следующего содержания:

1.2.1.  «Статья 18.1 Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения (муниципального района), в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района);

2) в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

3) в населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

2. В сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

1.2.2. «Статья 18.2 Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, входящем в состав Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области , может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта, входящего в состав Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области , назначается Советом депутатов Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области , по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 ле. Количество сроков, в течение которых одно и то же лицо может исполнять функции сельского старосты, не ограничивается.

3. Полномочия, права, гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются в положении о старосте сельского населенного пункта, утверждаемом решением Совета депутатов Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области , в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и законами Новосибирской области.»;

 1.3**Статью 19 «Полномочия Совета депутатов»** дополнить пунктом *24*  следующего содержания: «по представлению схода граждан сельского населенного пункта, входящего в состав Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области назначает старосту сельского населенного пункта».

 1.4 **Статью 8 «Муниципальные выборы»** изложить в следующей редакции

 1.4.1 Статья 8. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании с применением мажоритарной избирательной системы относительного большинства.

2. Решение о назначении выборов принимается Советом депутатов не ранее чем за 90 и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем пункте, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

В случае досрочного прекращения полномочий органов местного самоуправления или депутатов, влекущего за собой неправомочность органа, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

3. Днем голосования на выборах в органы местного самоуправления является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий указанных органов или депутатов указанного органа, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.1. Выборы депутатов Совета депутатов проводятся по мажоритарной избирательной системе относительного большинства, при которой депутаты Совета депутатов избираются по одному восьмимандатному избирательному округу, при этом избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов избирателей относительно других кандидатов. Каждый избиратель имеет один голос.

4. Подготовка и проведение муниципальных выборов осуществляются в соответствии с федеральным законом, законами Новосибирской области.

 5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

1.5 **В статье 33 «Избирательная комиссия»** п.3 изложить в следующей редакции «Избирательная комиссия Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области формируется в количестве 6 членов с правом решающего голоса.»

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Казанакского сельсоветаКраснозерского районаНовосибирской областиА.П.Кустов | Председатель Совета депутатов Казанакского сельсоветаКраснозерского районаНовосибирской области Н.Н.Клец |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАЗАНАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва

РЕШЕНИЕ

Сорок восьмой сессии

22.03.2019 с. Казанак

Отчет Главы Казанакского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области «О работе Главы и

администрации Казанакского сельсовета Краснозерского района

Новосибирской области в 2019 году»

В соответствии с ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», п. 25 ст 19; п. 15 ст 27 Устава Казанакского сельсовета Краснозерского района и заслушав Отчет Главы Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области А.П. Кустова «О работе администрации Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в 2018 году», Совет депутатов Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области РЕШИЛ:

Отчет Главы Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области «О работе Главы и администрации Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в 2018 году» принять к сведению.

Работу Главы Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и администрации Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области признать удовлетворительной.

Решение Совета депутатов Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и отчет Главы Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области»

Председатель Совета депутатов

Казанакского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Н.Н.Клец