Бюллетень органов местного

самоуправления Казанакского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодическое печатное издание органов местного самоуправление

Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

от 04.02.2019 г. № 4

Бюллетень органов местного самоуправления Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области издается в соответствии с решением 17 сессии Казанакского сельсовета от 05.03. 2007 г.



Порядок сноса объекта капитального строительства

Собственникам объектов недвижимости, принявшим решение об их сносе, следует учитывать, что с 04.08.2018 вступили в силу изменения в Градостроительный кодекс Российской Федерации, регламентирующие порядок сноса объектов капитального строительства.

Если работы по сносу объектов начаты после указанной даты, то до момента подготовки кадастровым инженером акта обследования, подтверждающего прекращение существования объекта недвижимости, застройщику или техническому заказчику необходимо обратиться в организацию архитектурно-строительного проектирования за получением проекта организации работ по сносу объекта, а также в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, для получения условий отключения объекта от таких сетей.

Работы по сносу объекта может осуществить застройщик или подрядчик, отвечающий установленным градостроительным законодательством требованиям, и с которым заключен договор подряда.

Не позднее чем за семь рабочих дней до начала выполнения работ по сносу застройщику или техническому заказчику необходимо обратиться в орган местного самоуправления с уведомлением о планируемом сносе объекта недвижимости.

Подать уведомление на бумажном носителе можно лично в орган местного самоуправления или через многофункциональный центр, либо по почте. Уведомление можно направить через единый портал государственных и муниципальных услуг.

Уведомление о планируемом сносе должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

2) наименование и место нахождения застройщика или технического заказчика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

4) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

5) сведения о праве застройщика на объект капитального строительства, подлежащий сносу, а также сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства, подлежащий сносу (при наличии таких лиц);

6) сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством (при наличии такого решения либо обязательства);

7) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком или техническим заказчиком.

К уведомлению прилагаются результаты и материалы обследования объекта капитального строительства, проект организации работ по сносу объекта капитального строительства.

Отметим, что приложение указанных документов не требуется в случае сноса следующих объектов:

- гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, или строительства, реконструкции на садовом земельном участке жилого дома, садового дома, хозяйственных построек, определенных в соответствии с законодательством в сфере садоводства и огородничества;

- объектов индивидуального жилищного строительства;

- объектов, не являющихся объектами капитального строительства;

- строений и сооружений вспомогательного использования.

В течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом сносе орган местного самоуправления проводит проверку наличия указанных документов, обеспечивает размещение уведомления и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) и уведомляет о таком размещении орган регионального государственного строительного надзора. В случае непредставления необходимых документов орган местного самоуправления запрашивает их у заявителя.

Не позднее семи рабочих дней после завершения сноса объекта застройщик или технический заказчик подает одним из указанных выше способов в орган местного самоуправления уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства.

В течение семи рабочих дней со дня поступления такого уведомления орган местного самоуправления обеспечивает его размещение в ИСОГД и уведомляет об этом орган регионального государственного строительного надзора.

***Материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

Наталья Александровна Самочернова

Начальник отдела организации и контроля

8(383)227-10-79

oko@54upr.rosreestr.ru

<https://rosreestr.ru/site/>

630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д. 28

АДМИНИСТРАЦИЯ

КАЗАНАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 31.01.2019 с. Казанак № 6

О внесении изменений в постановление администрации Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 14.01.2013 № 1а

 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области», «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Минкультуры РФ от 31.03.2015 № 526 и в целях усиления контроля за исполнением и сохранностью документов в администрации Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести изменения в постановление от 14.01.2013г. № 1а в п.1.2. Состав экспертной комиссии и утвердить новый состав экспертной комиссии (Приложение №1)

 2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародованию) в установленном порядке.

 3.  Контроль за выполнением  настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Казанакского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области А.П. Кустов

Л.И.Гладких

65-441

 Приложение № 1 к

постановлению администрации

Казанакского сельсовета

от 31.01.2019 № 6

Состав экспертной комиссии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кустов Анатолий Павлович | - | Глава Казанакского сельсовета, председатель комиссии |
| Гладких Лилия Ивановна  | - | Специалист 2 разряда администрации Казанакского сельсовета, секретарь комиссии |
| Коротецкая Татьяна Владимировна | - | специалист администрации Казанакского сельсовета |
| Гергерт Елена Алексеевна | - | специалист 1 разряда администрации Казанакского сельсовета |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАЗАНАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(пятого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

Сорок пятой сессии

от 30.01.2019г. с.Казанак №121

О внесении изменений и дополнений в решение

44 сессии от 25.12.2018г Совета депутатов

Казанакского сельсовета Краснозерского района

 Новосибирской области

 «О бюджете Казанакского сельсовета

 Краснозерского района

Новосибирской области на 2019 год

и плановый период 2020 и 2021 годов»

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом МФ РФ от 01.07.2013г № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Совет депутатов Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области РЕШИЛ:

Внести в Решение сорок четвертой сессии Совета депутатов Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 25.12.2018г «О бюджете Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее – бюджет поселения) на 2018 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 12392,7 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 11493,8 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 11493,8 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 12515,0 тыс. рублей;

3) превышение расходов над доходами бюджета поселения составляет

122,3 тыс. рублей».

.

 2. Утвердить таблицу 1 приложения 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности) группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год» согласно прилагаемой редакции.

 3. Утвердить таблицу 1 приложения 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год» согласно прилагаемой редакции.

 5. Утвердить таблицу 1 приложения 7 « Ведомственная структура расходов бюджета Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2019 год» согласно прилагаемой редакции.

 6. Утвердить таблицу 1 приложения 11 «Источники финансирования дефицита бюджета Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2019 год» согласно прилагаемой редакции.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

8. Решение опубликовать в периодическом печатном издании “Бюллетень органов местного самоуправления Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области”.

 9. Контроль за исполнением данного Решения возложить на председателя постоянной комиссии по вопросам экономики, бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политики.

Глава Казанакского сельсовета А.П. Кустов

Краснозерского района

Новосибирской области

Председателя Совета депутатов

Казанакского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Н.Н. Клец