АДМИНИСТРАЦИЯ

КАЗАНАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 29.01.2015 с. Казанак № 7а

Об утверждении Кодекса профессиональной

этики работников МБУК «Казанакский КДЦ»

Краснозерского района Новосибирской области

 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, в целях установления  этических  норм и правил служебного  поведения работников МБУК "Казанакский КДЦ» Краснозерского района Новосибирской области для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, регулирования профессионально-этических  проблем  взаимоотношений работников, возникающих  в процессе  их совместной деятельности, обеспечения единых норм поведения работников, руководствуясь Кодексом этики и служебного поведения государственных, гражданских служащих Министерства культуры Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 03.03.2011 и иных нормативных правовых актов Российской Федерации,

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Кодекс профессиональной этики работников МБУК "Казанакский КДЦ» Краснозерского района Новосибирской области, согласно приложению.

2. Данное постановление опубликовать в печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Казанакского сельсовета» и на официальном сайте администрации Казанакского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области .

3. Контороль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Казанакского сельсовета А.В. Кривец

Краснозерского района

Новосибирской области

Приложение № 1
к Постановлению администрации

Казанакского сельсовета

Краснозерского района

 Новосибирской области

 **Кодекс**

**профессиональной этики работников МБУК "Казанакский КДЦ» Краснозерского района Новосибирской области**

Кодекс- систематизированный свод норм и правил.

Профессиональная этика- система принципов, регулирующая этические отношения в профессиональной деятельности.

**I. Общие положения**

**Предмет и сфера деятельности Кодекса**

1. Кодекс профессиональной этики работников МБУК «Казанакский КДЦ» представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам учреждений культуры , независимо от занимаемой должности.

2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в МБУК «Казанакский КДЦ» , знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности.

3. Каждый работник МБУК «Казанакский КДЦ» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника культуры поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

**Цель и задачи Кодекса**

1. Целью Кодекса является определение ценностей, принципов работы, этических стандартов и правил служебного поведения сотрудников, направленных на повышение эффективности их взаимодействия в ходе выполнения своих функциональных обязанностей и достижения стратегических целей организации.

Содействие укреплению авторитета работника культуры, доверия граждан и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников учреждений культуры .

**Задачи Кодекса:**

* определение ценностей работника культуры и реализация механизмов приобщения к этим ценностям каждого сотрудника учреждений культуры;
* формирование благоприятной среды для развития корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах;
* обеспечение основы для формирования профессиональной морали в сфере культуры, уважительного отношения к работникам учреждений культуры в общественном сознании;
* формирование общественного сознания и нравственности работников учреждений культуры, их самоконтроля;
* определение и закрепление норм и стандартов работы – правил коммуникаций, корпоративной культуры, норм эффективной организации работы;
* установление стандартов этичного поведения, определяющих взаимоотношения внутри коллектива, отношения с деловыми партнерами, государственными и муниципальными органами, общественностью и населением Казанакского МО.

2.Настоящий Кодекс разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, традициями делового этикета.

3. Настоящий Кодекс распространяется на всех работников учреждений культуры, независимо от уровня занимаемой должности и периода работы.

4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждений культуры своих должностных обязанностей.

5. Положения Кодекса обязательны для работников МБУК «Казанакский КДЦ» и являются составной частью должностных обязанностей работников культуры.

6. Знание и соблюдение работниками учреждений культуры положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II Миссия и ценности работников культуры в профессиональной деятельности**

1.Учреждения культуры предназначены создавать условия для изучения, сохранения, распространения культурных ценностей, народных традиций с целью формирования духовно-нравственного, интеллектуального и творческого развития личности.

2.Учреждения культу обеспечивают социальные права населения на доступность культурных ценностей для населения области.

3.Основными ценностями в профессиональной деятельности работника культуры являются:

 Высокий профессионализм – работник учреждения культуры должен быть профессионалом в своей деятельности и должен стремиться повышать свой профессиональный уровень и эрудицию.

Гуманизм - работник учреждения культуры пропагандирует гуманистические ценности для жителей и гостей сельского поселения в своей профессиональной деятельности и в частной жизни.

Патриотизм – работник учреждения культуры в своей профессиональной деятельности создает условия для изучения, сохранения, распространения культурных ценностей, народных традиций Новосибирской области .

Ответственность и порядочность - работник учреждения культуры осознает уровень личной ответственности за тот уровень культуры, который создает его учреждение, является примером порядочности для окружающих.

Активность и преданность профессии – работник учреждения культуры предан своей профессии, творчески подходит к решению задач, проявляет инициативу в развитии своего учреждения и отрасли в целом.

Клиентоориентированность - работник учреждения культуры относится к пользователю и потребителю услуг как к партнеру в создании общего культурного уровня жителей и гостей сельского поселения, уважает его потребности, готов поддержать инициативу по улучшению работы учреждения.

**III Этические принципы и нормы профессиональной деятельности работника МБУК «Казанакский КДЦ».**

**Этические принципы профессиональной деятельности работника МБУК «Казанакский КДЦ»**

Выполняя свои профессиональные обязанности, работник учреждения культуры опирается на следующие этические принципы:

* культура – основа развития общества, а Культурный человек – залог культурного общества;
* сохранение преемственности поколений и стремление к постоянному развитию позволяет людям быть современными;
* принципы свободы личности, уважения чужой личности, обеспечивают уважение к другой культурной традиции, благодаря чему расширяют взаимопонимание между населением с различными культурными традициями;
* признание значимости культурного наследия создает основу для саморазвития и самореализации личности, что позволяет осознавать значимость результатов деятельности работника учреждения культуры.

 **Этические нормы профессиональной деятельности**

1. В профессиональной деятельности работникам учреждений культуры необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В профессиональной деятельности работники учреждений культуры придерживаются следующих норм:

- толерантного и уважительного отношения как к пользователям, посетителям и потребителям, так же и в отношении коллег;

- проявляют внимание и доброжелательность, как основу для клиентоориентированности;

- поддерживают высокий уровень культуры коммуникации и взаимодействия, а так же высокий уровень стрессоустойчивости;

- стимулируют и поддерживают готовность развиваться и обучаться;

- реализуют принципы командной работы.

3. В профессиональной деятельности работники учреждений культуры воздерживаются от:

* любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
* грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
* угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
* курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

 **Внешний вид работников МБУК «Казанакский КДЦ»**

Внешний вид работников учреждений культуры при исполнении им должностных обязанностей должен быть опрятным, аккуратным и достойным ситуации, в соответствии со спецификой представителя культуры. Внешний вид работников учреждений культуры в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен способствовать уважению граждан к работникам культуры.

**IV Основные принципы и правила служебного поведения,**

 **которыми надлежит руководствоваться работникам учреждений культуры**

**МБУК «Казанакский КДЦ»**

 1. Основные принципы служебного поведения работников учреждений культуры, являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи со спецификой профессиональной деятельности в учреждениях культуры.

2. Работники учреждений культуры , сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

- исходить из того, что признание культурных традиций, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждений культуры;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных, муниципальных органов, организаций, должностных лиц, государственных, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

- соблюдать установленные в учреждении культуры правила публичных выступлений и предоставления информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждений культуры, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов, гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

 **Соблюдение законности**

1. Работники учреждений культуры обязаны соблюдать: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2. Работники учреждений культуры в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Работники учреждений культуры обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

**Требования к антикоррупционному поведению**

1. Руководители учреждений культуры обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Работники учреждений культуры обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Работникам учреждений культуры запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником учреждения культуры в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью учреждения, собственностью субъекта Российской Федерации и передаются по акту в учреждение, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

**Обращение со служебной информацией**

1. Работник учреждения культуры может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 2. Работники учреждений культуры обязаны принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных

**Ответственность за нарушение Кодекса**

 1. Нарушение работником учреждения культуры положений Кодекса подлежит моральному осуждению.

 2.Соблюдение работниками учреждений культуры положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.